

Waseda ID/Waseda メールアドレス/パスワード 再発行申請書(校友会員用)

【手続方法】 A. 申請書と(1)を持参し、大隈会館1階校友カウンターまで来所
B. 申請書と(1)(2)を同封の上、下記宛先まで郵送

【必要書類】 (1)運転免許証・パスポート・健康保険証のいずれか(郵送の際はコピー)
(2)返信先住所・氏名を記載し82円切手を添付した返信用封筒

【郵送宛先】 〒169-8050 新宿区戸塚町1-104 早稲田大学校友会(P)係

※ご申請いただいた書類は再発行業務に使用し、再発行後所定の期間経過後に廃棄します。
なお、住所・電話番号等が校友会に登録されている情報と相違ある場合、お送りいただいた書類の内容にて情報を更新させていただきますのでご了承ください。
早稲田大学校友の個人情報のお取り扱い <http://www.wasedaalumni.jp/info/security.html>

◆必要事項をご記入の上、本人確認書類(郵送の場合はコピー)とともにご提出ください。

申請日	年	月	日
フリガナ			
氏名			
住所	〒		
電話	-	-	
携帯電話	-	-	
E-mail	@		
生年月日	年	月	日

◆以下の項目は、該当するを塗りつぶし(例:)必要事項をご記入ください。

校友(卒業生)の方…最初の学歴をご記入ください

卒業修了年月	年	月
卒業修了 学部研究科	<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 研究科	

生涯アドレスを取得済みの方(教職員用業務アドレスは生涯アドレスではありません)

@	.waseda.jp
---	------------

教職員校友(他大学卒で教職員)の方

所属箇所	資格
------	----

推薦校友の方

[校友課記入欄]

校友会員番号(利用者識別番号)					窓口		郵送	
受付場所	総長室 校友課	受付者印	登録者印	処理日	年	月	日	