|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **①氏名・住所等・学籍** | | **在籍時と氏名が異なる場合には戸籍抄本（写し可）をご提出ください。** | | | | | | | | | |
|  |  | **ご記入いただいた住所等 ※個人情報 で校友データを更新します。**  **早稲田大学校友の個人情報取扱いについては**  [**＜早稲田大学校友会のＷｅｂサイト＞**](http://www.wasedaalumni.jp/info/security.html)**をご参照ください。** | | | | | | | | | |
| 在籍時 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ﾛｰﾏ字氏名 |  | 在籍箇所⑴ | 学　部 | |  | | | | | | |
| 学科等 | |  | | | | | | |
| 生年月日 | 19　　　(大/昭　　　）年　　月　　日生 | 19　　 (大/昭　　)年　　月　　日 入学・編入 | | | | | | | | |
| 現住所※〒 | － | 19　　 (大/昭　　)年　　月　　日 卒業・退学・抹籍 | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 在籍箇所⑵ | 学　部 | |  | | | | | | |
| ℡※ |  | 学科等 | |  | | | | | | |
| 日中の連絡※ |  | 19　　 (大/昭　　)年　　月　　日 入学・編入 | | | | | | | | |
| e-mail※ | @ | 19　　 (大/昭　　)年　　月　　日 卒業・退学・抹籍 | | | | | | | | |

**②証明書の種類・通数(発行手数料　１通３００円)　郵送申請の場合、郵便局・ゆうちょ銀行で**[**定額小為替**](http://www.post.japanpost.jp/bank/exchange/)**をお求め下さい。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種類 | | | 通数 | | 事務所使用欄 | 学力に関する証明書  （教員免許単位修得に関する証明） | | 通数 | | 事務所使用欄 |
| 和　　文 | 卒　業　証　明　書 | |  | 通 |  | 中学 | 科用 |  | 通 |  |
| 成　績　証　明　書 | |  | 通 |  | 中学 | 科用 |  | 通 |  |
| 退　学　証　明　書 | |  | 通 |  | 高校 | 科用 |  | 通 |  |
| 抹　籍　証　明　書 | |  | 通 |  | 高校 | 科用 |  | 通 |  |
| 進　学　調　査　書 | |  | 通 |  | ※教職用単位修得の証明書申請者のみ　ご記入下さい。  １）在学中に教員免許状取得に必要な科目・単位を、  □全て修得した⇒**在学当時の法令での発行。**  □未修得科目がある⇒**平成28年改正法(最新の法令)で発行。**  （いずれかに☑を入れてください。）  ２）不足科目・単位を（取得していない・他大学で修得した）  　修得した大学：　　　　　　大学  　在籍期間：　　　　　年～　　　　　年  ３）使用目的： | | | | |
| 英　　文 | 卒　業　証　明　書 | |  | 通 |  |
| 成　績　証　明　書 | |  | 通 |  |
| 退　学　証　明　書 | |  | 通 |  |
| 抹　籍　証　明　書 | |  | 通 |  |
| 資格に関わる単位修得証明書 | | |  | 通 |  |
| ※成績証明書で代用できない場合のみ発行します。  資格名 | | | | | |
| 厳　封 | 厳封( する ･ しない ) | ※ご指示がない場合は厳封しません。但、調査書・電気主任技術士用証明書は厳封します。  ※厳封する場合は、返信用封筒**「定型最大サイズ」**をご用意ください。 | | | | | | | | |
| 厳封についての指示：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※記入例：和文「成績証明書」１通だけ厳封して欲しい。 | | | | | | | | | |

**③連絡・本人確認貼付欄**

|  |  |
| --- | --- |
| 《連絡》 | 氏名・生年月日・現住所が、記載されている  **運転免許証・健康保険証カード**  **住民基本台帳カード**  **コピーはここにお貼りください。**  **健康保険証・パスポート**  コピーは裏面にお貼りください。 |
| 《ご確認ください》  □[『**証明書発行箇所案内**』](http://www.wasedaalumni.jp/about/certificates.html)で発行箇所を確認した。  □同封するものを用意した。  　①本人確認 ②返信用封筒（切手貼付）③証明書料金  ④結婚等で改姓名があった場合は、戸籍抄本（写し可）  □〔代理人の場合は、以下もご用意ください。〕  　⑤委任状(本人自署) ⑥代理人の身分証明書のコピー |

---------------事務所記入欄-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 証明書料金 | | 円 |  | 確認者 |
| 送料 | | 円 |  |
| 受　領 | カ  @ × @ × | 円 |
| ゲ | 円 | 返却：為替　　　　円／切手　　　　円　／抄本 |
| キ 84 94 120 140  374 384 | 円 | 受付：　　　　年　　　月　　　日（ 郵送・ 窓口 ） | 作成者 |
|  |
| 不足 | | 円 | 発送：　　　　年　　　月　　　日（普・速・航空） |
| (No. )　　月　　日受領 | | |