

MyWaseda 初期設定（校友向け）マニュアル

(2021/9/6 作成)

目次

1.	MyWaseda 初期設定	1
1.	オンライン申請	1
2.	初期ログイン ID・初期パスワードの取得	1
3.	MyWaseda へログイン	2
4.	初期ログイン ID の入力	2
5.	初期パスワードの入力	2
6.	初期設定画面をクリック	2
7.	WasedaID／メールアドレス取得・パスワード変更	3
8.	登録情報の確認	3
9.	設定の完了	3
2.	MyWaseda／Waseda メール（生涯アドレス）を利用する	4
1.	MyWaseda へログイン	4
2.	ログイン ID（Waseda メールアドレス）の入力	4
3.	パスワードの入力	4
4.	利用規約の確認	4
5.	スタートアップガイド視聴	5
6.	MyWaseda をログアウト	5

1. MyWaseda 初期設定

1. オンライン申請

[早稲田大学校友会ウェブサイト](http://www.wasedaalumni.jp/value/mywaseda_entry.html)にて初期ログイン ID・初期パスワードをオンライン申請する。

http://www.wasedaalumni.jp/value/mywaseda_entry.html

MyWaseda

Wasedaメールアドレス（生涯アドレス）取得手順

1.オンライン申請

申請画面より必要事項をお届けいただき、本人確認が完了すると、初期ログイン IDと初期パスワードを発行します。

※お届けいただく学歴は最初に早稲田大学に入学（または転部・編入）し、卒業（または修了）された学歴をご入力ください。

- 例1：学部を卒業し、大学院に進学した場合は、「学部」の学歴をご申請ください。
- 例2：A学部に入学生後、B学部に転部し、卒業した場合は「B学部」の学歴をご申請ください（入学年は転部した年です）

※申請時にお届けいただくE-mailアドレスは、登録確認メールの送付先となります。

※申請エラーとなった場合は本人確認書類のご提示についてご案内のメールをお送りします。

初期ログイン ID・初期パスワード 取得申請画面へ
(クリックすると移動します)

2. 初期ログイン ID・初期パスワードの取得

「校友会員（卒業生）－本人確認オンライン申請－」の申請フォームより注意事項を確認のうえ、入力してください。必ず、最後には[次へ]をクリックしてください。

※申請時にお届けいただくメールアドレスは、登録確認メールの送付先となります。

※申請エラーとなった場合は本人確認書類のご提示についてご案内のメールをお送りいたします。

【個人情報入力項目】

- 1) 漢字氏名
- 2) カナ氏名
- 3) 英字氏名
- 4) 生年月日
- 5) 現在お住まいの地域
- 6) 郵便番号
- 7) 市区町村
- 8) 町名・番地
- 9) マンション・部屋・様方
- 10) 自宅電話番号
- 11) 携帯電話番号
- 12) 連絡先のメールアドレス

⇒メールアドレスを入力いただきましたら、右側の[メール送信]をクリックしてください。入力のメールアドレス宛に送信確認コードが届きます。

- 13) 送信確認コード入力
- 14) 備考（通信欄）

【学歴入力項目】

※あなたが最初に早稲田大学を卒業した際の学歴を入力してください。

- 1) 入学年
- 2) 卒業年
- 3) 学部大学院
- 4) 学科
- 5) 専修

申請が受け付けられ、本人確認が完了すると、申請時に記載したメールアドレスに初期ログイン ID・初期パスワードの記載されたメールが届きます。初期ログイン ID・初期パスワードを確認のうえ、以降の手順を行ってください。

校友会員（卒業生）－本人確認オンライン申請－

本人確認に必要な項目全てを入力して「次へ」ボタンをクリックしてください。
ご入力いただいた住所等の個人情報で広告データを発行します。
早稲田大学校友会の個人情報の取扱いについては早稲田大学校友会ウェブサイト（<http://www.wasedaalumni.jp/info/privacy.html>）をご参照ください。

※ 個人情報を入力してください。

漢字氏名* 姓（英角）：(例 山田)

名（英角）：(例 太郎)

カナ氏名* セイ（英角）：(例 ヤマダ)

メイ（英角）：(例 タロウ)

漢字氏名* 漢字姓（英角）：(例 Yamada)

漢字名（英角）：(例 Taro)

生年月日* 年 月 日 (英角 西暦年/月/日) (例 1900年4月1日)

現在お住まいの地域* ※国内/海外 (現在お住まいの地域を選択してください。)

郵便番号* 国別番号 (英角)：(例 123-4567)

市区町村* 市区町村からお選びください (現在お住まいの市区町村をお選びください。)

町名・番地* (英角)：(例 新宿区)

取組・様方* (英角)：(例 西早稲田1-6-1)

マンション・部屋・様方 (英角)：(例 西マンション101号)

自宅電話番号* (英角)：(例 03-1234-5678)
※お持ちでない場合は、携帯電話番号と同じ番号を入力してください。いずれもお持ちでない場合は、00-0000-0000と入力してください。

携帯電話番号* (英角)：(例 090-1234-5678)
※お持ちでない場合は、自宅電話番号と同じ番号を入力してください。いずれもお持ちでない場合は、000-0000-0000と入力してください。

連絡先のメールアドレス* (英角)：(例 sample@example.com)
※確認用Eメール送付ボタンを押す前に、必ず送信確認コードを登録してください。[Eメール]ボタンを押した後に、送信確認コードを登録してください。Eメールを送信確認コードが届きます。

送信確認コード入力* (英角)：(例 123)
※送信確認メールに記載された送信確認コードを入力してください。

備考（通信欄）

その他、本人確認につながる情報（在学時の住所等）やご要望などあればご記入ください。
※以下の半角記号や、文字化けの原因となる特殊な文字等は使用しないで下さい。
! " # % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ ` { | } ~ , . , /

国 あなたが最初に早稲田大学を卒業した際の学歴を入力してください。

入学年* (英角 西暦)：(例 2003年4月入学の場合12003)




卒業年* ※3月卒以外の他 (英角 西暦)：(例 2003年3月卒業→2003 / 2002年9月卒業→2002)

学部大学院* こちらからお選びください

学科* こちらからお選びください

専修* こちらからお選びください

Copyright (C) Waseda University 2019. All rights reserved.

<p>3. MyWaseda へログイン</p> <p>https://my.waseda.jp/login/login</p>	
<p>4. 初期ログイン ID の入力</p> <p>「サインイン」が表示されるので、初期ログイン ID を入力し、[次へ] ボタンを押します。</p>	
<p>5. 初期パスワードの入力</p> <p>「パスワードの入力」が表示されるので、初期パスワードを入力し、[サインイン] ボタンを押します。</p> <p>(!) ログインできない場合はこちらをクリック</p>	
<p>6. 初期設定画面をクリック</p> <p>ログインに成功すると「Waseda メールアドレス取得/継続」が表示されるので、[初期設定画面へ] ボタンを押します。</p>	

7. WasedaID／メールアドレス取得・パスワード変更

[注意事項](#)をよく読み、それぞれの項目に希望する文字列を入力してください。

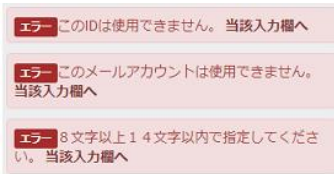
- メールアドレス取得
- パスワードの変更

各項目の入力時の注意事項については次の項目「[入力時の注意事項とエラー事例](#)」を参照してください。

各項目に入力したら、最下部の[確認画面へ]ボタンを押します。

[確認画面へ] ボタンを押した後に次のようなエラーメッセージが表示される場合

次のようなエラーメッセージが表示される場合は、入力する値に問題があります。「当該入力欄へ」をクリックして、入力欄に移動し、文字列などに注意のうえ再度入力してください。各項目の入力時の注意事項とエラー事例は次の項目「[入力時の注意事項とエラー事例](#)」を参照してください。



8. 登録情報の確認

メールアドレスの文字列に問題がなければ [決定] ボタンをクリック。

※パスワードの文字列は表示されません。

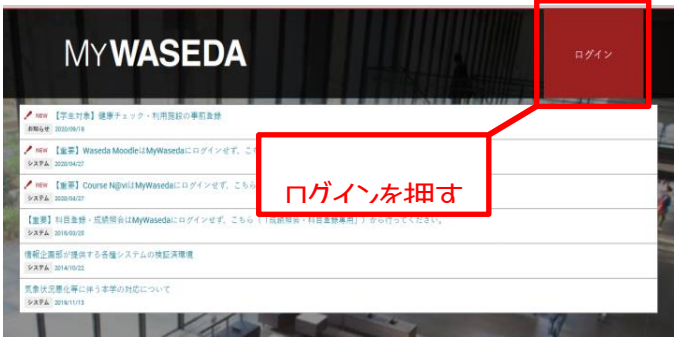



やり直す場合は [戻る] ボタンをクリック。

9. 設定の完了

[閉じる] ボタンをクリックすると、設定画面が閉じます。一度すべてのブラウザを閉じて、再度ログインしてください。

※ 次回以降、ご自身で取得・変更された Waseda メールアドレスとパスワードにて、ログインしてください。

2. MyWaseda/Waseda メール（生涯アドレス）を利用する

<p>1. MyWaseda へログイン</p> <p>https://my.waseda.jp/login/login</p>	
<p>2. ログイン ID（Waseda メールアドレス）の入力</p> <p>「サインイン」が表示されるので、取得した Waseda メールアドレスを入力し、[次へ] ボタンを押します。</p>	
<p>3. パスワードの入力</p> <p>「パスワードの入力」が表示されるので、変更したパスワードを入力し、[サインイン] ボタンを押します。</p> <p>(!) ログインできない場合はこちらをクリック</p>	
<p>4. 利用規約の確認</p> <p>初めて MyWaseda を利用すると、注意事項が記載された画面が表示されます（右図）。内容を確認したら、「早稲田大学情報システム利用内規を確認しました」の前のチェックボックスにチェックを入れ、[確認]をクリックします。</p>	

5. スタートアップガイド視聴

MyWaseda について／主な使い方／お知らせ等をまとめたスタートアップガイドを視聴してください。



MyWaseda のトップページが表示されます。

MyWaseda の各メニューサービスについては以下をご参照ください。

グローバルメニュー

グローバルメニューをクリックすると画面左右に対応するサービスメニューが表示されます。

ナビゲーション

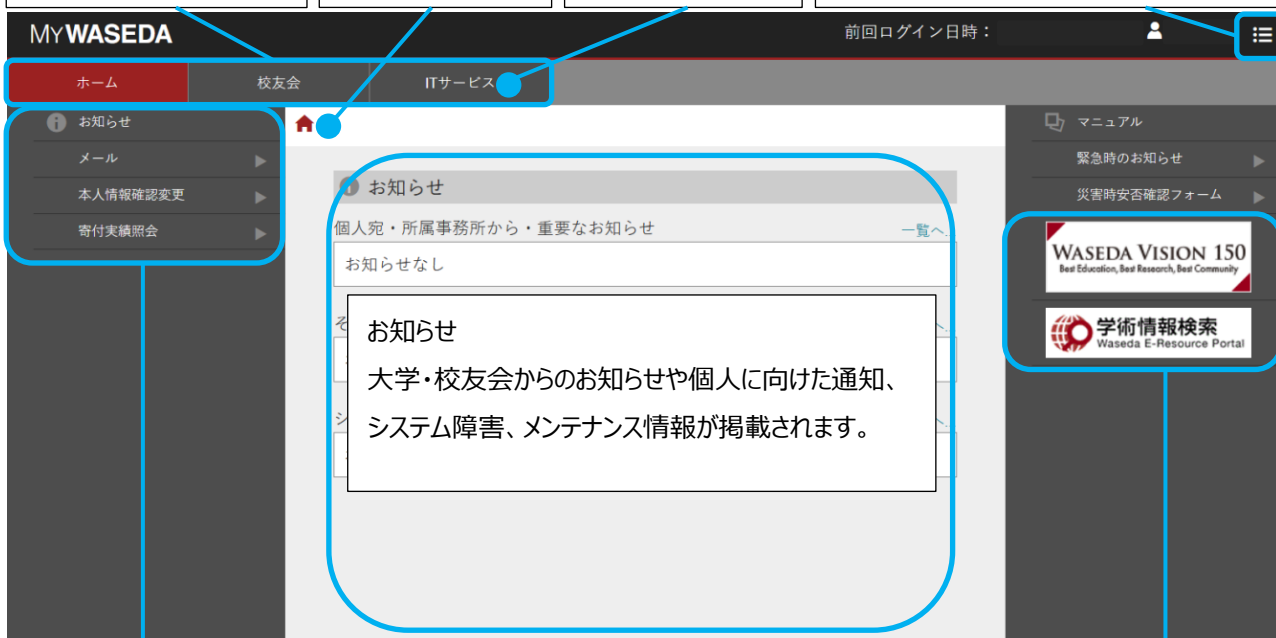
現在ページまでの経路を表示、🏠アイコンで[ホーム]に戻ります

IT サービス

よくあるご質問と回答、システムのマニュアル、問い合わせフォーム

設定（三本線のボタン）

プロフィール編集、パスワード変更、言語表示変更など、MyWaseda の各種変更が行えます。
ログアウトはここから行います。



サービスメニュー

グローバルメニューに対応するサービスメニューが画面の左右に表示されます。[ホーム]のサービスメニューには、「Waseda メール」やデータベースの個人情報の変更ができる「本人情報確認変更」、「寄付実績照会」が、[校友会]のサービスメニューには「校友会支部・稲門会検索」や「校友会 WELBOX」などの機能が配置されています。

図書館の学術情報検索などへのリンクバナー

6. MyWaseda をログアウト

MyWaseda の利用に問題がないことを確認したらログアウトします。ログアウトの手順は[こちら](#)を参照してください。

Waseda メール初期設定について

初めて「Waseda メール」を利用する場合に、初期設定作業をご自身で行っていただく必要があります。

詳細は以下 URL の初期設定ガイドをご参照ください。

【Waseda メール（Gmail）初期設定ガイド】

https://www.waseda.jp/navi/services/waseda-mail/doc/WMG_startup_setting_guide_j.pdf