

□校友会カード（新規・更新・再発行）申請書

□校友資格確認申請書

□本人確認書類をご提示ください。

（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード（表面のみ。通知カード不可） いずれか1点）

□有効期限更新の方は、現カードを提出してください。

□早稲田カード会員および他の図書館利用カードを所持している方は申請できません。

更新の場合、前回から住所変更	申請者氏名 (フリガナ)	生年月日 (西暦)
あり ・ なし	年 月 日生	年 月 日生

※ご利用いただけるサービス：図書館利用、校友サロン利用等

なお、**校友会費(年額 5,000 円)**が必要になりますので予めご承知おきください。

（終身会員の方、10 年会費納入済みの方、自動引落・職域決済で納入の方を除く）

※紛失・破損による再発行の場合、手数料として 1,000 円を徴収します。

※「校友会カード新規・紛失再発行・住所変更あり」の方、及び「校友会資格確認申請」の方は、以下の太枠内をご記入ください↓

卒年・学部等	学部・研究科 年 月卒業
住 所	〒 都道府県 市郡区
	Tel 携帯Tel
	メールアドレス
(住所変更有・改姓名有)	

※記載内容は、校友会カード発行・校友資格の確認および届出住所等確認更新のために使用いたします。

早稲田大学校友の個人情報の取り扱い <http://www.wasedaalumni.jp/info/security.html>

〔以下、事務記入欄 校友会カード発行・更新〕 発行回数 初回「0」 未返却本 有・無

整理番号	0	発行日
納入手段区分 終身 ・ 前納 10 年 振込用紙・自動引落・職域 現金受領 再発行手数料 円 会費 円	<input type="checkbox"/> カード新規発行 <input type="checkbox"/> 有効期限更新 <input type="checkbox"/> カード再発行 <input type="checkbox"/> 図書館紛失連絡 (利用期限内のみ) <input type="checkbox"/> 対応履歴発行回数確認	今日 スタンプ 校友会費有効期限 年 月末 受付者 図書館利用有効期限 年 月末 印
校友会カード 発行のみ	受領サイン欄 (自筆)	

図書館 御中 (ご利用になる図書館へご提出ください。)

下記の方は、校友資格を有し、校友会費を納入しております。一日入館の許可を願います。

＜校友資格確認書＞ (確認日より1カ月間有効)

整理番号	有効期限 1 カ月スタンプ
フリガナ	確認日 今日 スタンプ
氏 名	総長室校友課／校友会事務局 受付者 印
様	

校友会確認済 スタンプ