

# 稲門祭

## 福引景品ご協賛のお願い

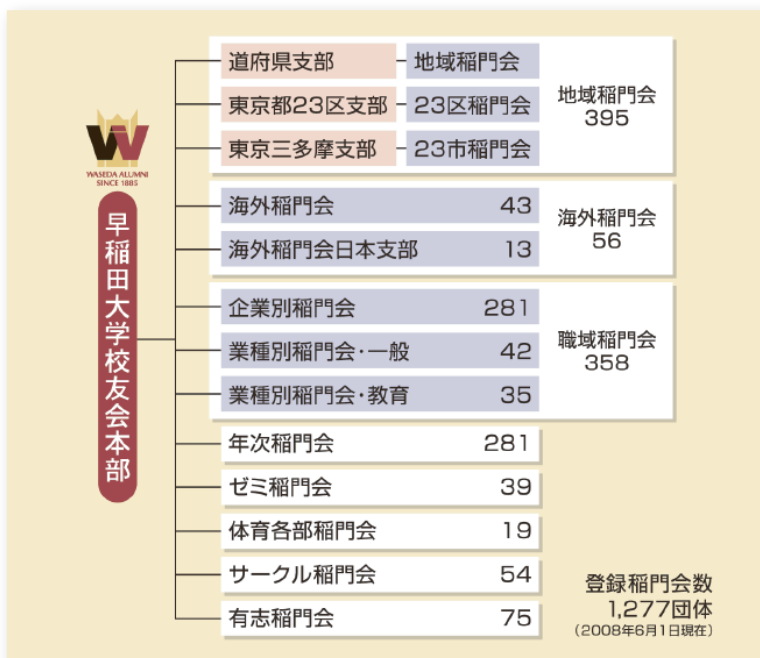
早稲田大学では卒業後 25 年目・35 年目・45 年目・50 年目を迎える校友を大学にお招きし、大学の近況などについてご報告、昔日を回顧しながら歓談のひとつときをお楽しみいただく「ホームカミングデー」と、本学で学生生活を送られた方々やそのご家族・ご友人等、また多くの早稲田ファンにお楽しみいただく「稲門祭」を開催しております。

「稲門祭」は例年、校友の皆様には発展を続けるワセダを感じて頂くとともに、昔日を回顧し楽しんで頂き、一度参加された方なら「是非また参加したい」と言っていただける早稲田大学校友会の最大イベントです。本年も、企業のみならず地域稲門会・職域稲門会をはじめとする様々な方々よりご協賛・御協力を得て盛大な開催を予定しております。

### —2009 年稲門祭—

日時：2009 年 10 月 18 日（日）  
会場：早稲田大学・早稲田キャンパス

### ●早稲田大学校友会支部、登録稲門会



## ●福引抽選会へ景品ご提供協賛のお願い

稲門祭を盛り上げるイベントとして、福引抽選会を行っています。稲門祭記念品 2000 円分購入毎に 1 枚提供する福引券によって、車や海外旅行などをはじめとした豪華景品（各企業や地域稲門会からのご協賛品）が当選する企画です。高級自動車、海外旅行などの上位賞・「稲門賞」をはじめとした「職域賞」「校友会賞」「ホテル賞」、全国校友会支部稲門会からのご当地プレゼント「ふるさと賞」「早稲田カード賞」などおよそ 1500 名（2008 年度実績）の方が当選する、大変関心の高いイベントです。

景品をご提供いただく貴社におかれましては、ブランドネームや取り扱いアイテムを周知いただける絶好の機会であり、来場者へのアピール効果が期待できると存じます。

ご協賛いただきました景品名と協賛企業名はパンフレットに掲載させていただきます。

## ※ご協賛いただく景品につきまして

大変恐縮ではございますが、発送や保存期間の都合上、生鮮食品等賞味期限の短いものはご遠慮ください。入稿原稿に対する修正、新規で作成するものに関しては別途実費が必要となる場合もございますのでご了承ください。

**お申込方法：**『ご協賛申請用紙 (B)』にご記入のうえ、FAX または郵送にて **6 月 15 日 (月)** までにお申込をお願いいたします（期日を過ぎるお申込もご相談ください）。

**納品：**なお、商品保管場所の都合のため、勝手乍ら **10 月 8 日 (木) ~ 10 月 9 日 (金)** の期間に下記送付先までご郵送ください。

## ●ドリンクコーナーへのご提供協賛のお願い

ホームカミングデー招待状に同封する「ドリンク・樽酒券」と引換えに、ご来場の皆様に昔懐かしいキャンパスで貴社ご提供のビール、ソフトドリンク、樽酒などをふるまわせていただいております。

ご協賛いただきました飲料商品名とご協賛企業名は、パンフレットに掲載させていただきます。

**お申込方法：**『ご協賛申請用紙 (B)』にご記入のうえ、FAX または郵送にて **6 月 15 日 (月)** までにお申込をお願いいたします（納品日程はご相談させていただきます）。

**納品：**商品は保管場所の都合のため、勝手乍ら **10 月 16 日 (金)** に下記送付先までご納品ください。事務局から納品場所まで車を誘導いたします。

景品・ドリンクご提供協賛のお申し込み・お問い合わせ

TEL : 03-3202-8040      FAX : 03-3202-8129

[tomonsai-office@list.waseda.jp](mailto:tomonsai-office@list.waseda.jp)

〒169-8050 東京都新宿区戸塚町 1-104

早稲田大学校友会事務局内 2009 年稲門祭実行委員会 協賛申込係宛

整理 No.

※協賛お申込みにつきましては、本用紙にて6月15日（月）までにご連絡をお願いいたします。

## 送信先：FAX 03-3202-8129

早稲田大学校友会事務局内

## 2009年稲門祭実行委員会 協賛申込係 行

(〒169-8050 東京都新宿区戸塚町 1-104 電話 03-3202-8040、FAX 03-3202-8129)

## 2009年稲門祭 ご協賛申請用紙（景品・ドリンク用B）

※パンフレット広告協賛の場合は、別紙Aにてご申請願います。

景品・ドリンクのご納品は、保管場所・保管期間の都合により、10月上旬にてお願いします。ご納品の要領は、前頁「ご協賛内容とお願い」にてご確認ください。

年 月 日

① **協賛区分** : 1. 福引景品 (景品、手提袋など) ・ 2. ドリンク (ビール、ジュース、お茶、酒樽など)  
いずれか○印 ※福引景品の賞細分名称は当方で分類いたしております。

② **品名** : \_\_\_\_\_  
いずれか○印 ※パンフレット掲載名となります。正式名称をご記入ください。

③ **個数** : \_\_\_\_\_

④ **貴社名** : (貴社名) ※  
※パンフレット掲載名となります。正式名称をご記入ください。稲門会の場合は、稲門会名をご記入ください。  
(代表者ご氏名)  
(お役職)

⑤ **ご担当者** : ※お手数ですが、部署名・役職等もお書き願います。

〒	—
お役職：	
氏名：	
電話：	( ) / FAX： ( )
e-mail：	

**通信欄** :

以上

以下、事務局使用欄

景品区分： 100 稲門賞、 200 校友会賞、 300 職域賞、 400 ふるさと賞、 500 早稲田カード賞、 600 ホテル賞

整理 No.	再確認	景品到着	賞名称	
/	/	/	/	