

2013稲門祭 参加団体企画募集要項

<目次>

1. 2013 稲門祭について p. 1
2. 2013 稲門祭の参加申し込みについて p. 2
3. 参加運営費について p. 4
4. 注意・禁止事項 p. 5
5. 免責事項 p. 9
6. 参加団体 屋内企画について p. 10
7. 参加団体 屋外企画について p. 13
8. 備品使用・電力使用について p. 17
9. 個人情報の取扱について p. 18
10. 「参加申込書」 屋内 p. 19
屋外 p. 23
「臨時駐車スペース利用申請書」 p. 26

2013 稲門祭実行委員会

1. 2013 稲門祭について

○2013 稲門祭概要

稲門祭	主催	稲門祭実行委員会（早稲田大学校友会 公認）
	開催日・時間	2013年10月20日（日） 12:00頃オープニングセレモニー ～17:00頃エンディング
	出席者数	ホームカミングデー出席者＋α
	企画場所	早稲田キャンパス

●『稲門祭』とは

早稲田大学校友会公認の稲門祭実行委員会が主催する『校友の校友による校友のための祭典』です。毎年大学のホームカミングデーに合わせて開催し、早稲田キャンパスを中心に様々なイベント・福引抽選会・模擬店出店を行い、ホームカミングデー対象者をはじめとしたすべての校友とご家族、また、近隣にお住まいの方々やワセダファンの方々など、どなたでもご参加いただけるお祭りです。

※『ホームカミングデー』は、早稲田大学が卒業後15・25・35・45・50年目の校友を母校へお招きし、交流・親睦・再会の場として、式典や各種イベントを交えご歓談いただく大学行事です。毎年、創立記念日に近い日曜に開催しています。

●『早稲田大学校友会』とは

早稲田大学校友会は、早稲田大学の卒業生（校友）による同窓会組織です。早稲田大学の第一回卒業生が出た翌年、1885（明治18）年に発足して以来、日本全国世界各地に組織を広げて活動しています。2010年にはおかげさまで設立125周年を迎え、さらに活動の幅を広げています。

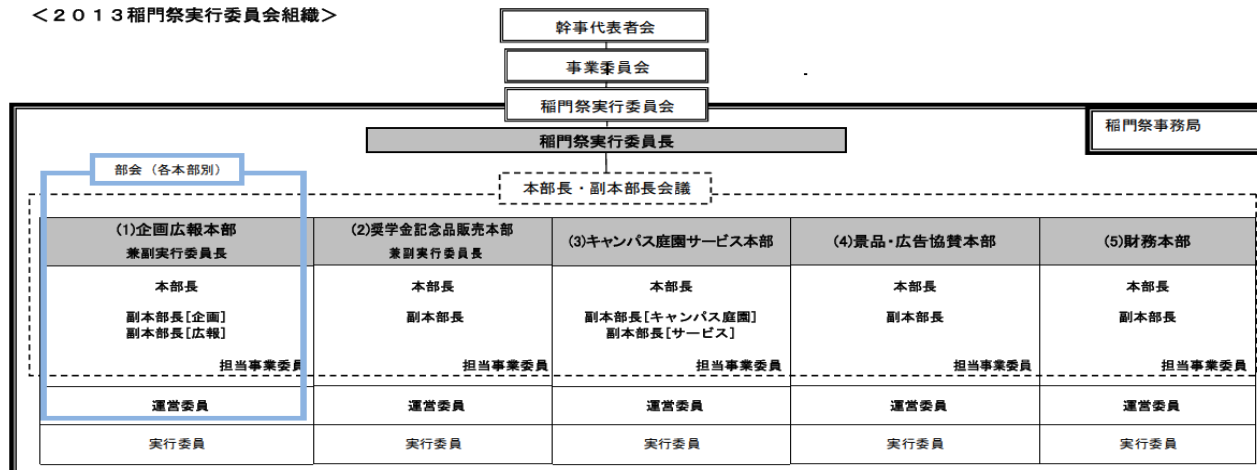
- 【目的】
- (1) 会員相互の親睦を深めること
 - (2) 会員と早稲田大学との密な関係を維持、発展させること
 - (3) 早稲田大学の事業を援助すること

●『稲門祭実行委員会』組織概要

実行委員長、各支部や事業委員会に推薦された運営委員で運営委員会を組織し、各本部に分かれ、当日に向けて企画立案や広報活動、記念品販売活動などを行っています。

更に、各支部稲門会から推薦された実行委員により、当日までの販売・広報や当日運営を行っています。また校友会奨学生や早稲田祭スタッフ、環境ロドリグスをはじめとした学生にも協力をいただいています。

<2013 稲門祭実行委員会組織>



担当業務：

- ・稲門祭の企画運営、参加団体間の調整
- ・講堂内、キャンパス内の企画運営
- ・福引券・チラシ等各種広報物の作成
- ・facebook等IT関係

担当業務：

- ・記念品の選定・発注
- ・事前販売促進
- ・稲門祭当日の記念品販売

担当業務：

- ・模擬店出店管理、出店団体間の調整
- ・ドリンクサービスの提供
- ・当日案内、危機管理、記録
- ・同窓会集合場所の管理

担当業務：

- ・福引景品/ドリンク協賛依頼・管理
- ・協賛広告数値目標設定、広告協賛依頼
- ・抽選会・景品交換所運営（企画と連携）

担当業務：

- ・予算/決算の管理
- ※実行委員長によるチェックを行なう。

2. 2013 稲門祭の参加申し込みについて

○稲門祭企画種類一覧

<今回募集する企画>

◆参加団体 屋内企画

屋内企画とは、早稲田キャンパス（小野記念講堂、国際会議場井深大記念ホール含む）の主に各号館の教室内で実施される企画です。詳しい参加の流れや注意事項については「6. 参加団体 屋内企画」をご参照ください。

企画例) 音楽イベント、講演会、相談会、展示発表など

◆参加団体 屋外企画

屋外企画とは、11号館前、14号館前、大隈講堂前、大隈庭園内の4か所の屋外企画スペースで実施される企画です。詳しい参加の流れや注意事項については「7. 参加団体 屋外企画」をご参照ください。

企画例) ダンス、演舞、演芸、ジャグリングなど

※原則募集外

◆本部企画

本部企画とは、稲門祭実行委員会の企画広報本部運営委員により立案・運営される企画です。大隈講堂や各号館の大教室など、多くの来場者を収容できるスペースで、稲門祭実行委員会が費用負担をして映像・照明・音響といった各種機材を使用し行います。場所の特性や各種機材による演出から、公共性が高く規模の大きい企画です。

※今回稲門祭に参加を希望する団体で、本部企画としての採用を希望される場合は、参加申込用紙下の「本部企画としての採用を希望する」欄にチェックを入れその理由を明記ください。

企画広報本部会議において審議させていただきますが、必ずしも採用とはなりませんことをご了承ください。また、本部企画となりました場合には、企画内容や開催場所・時間等は本部会議内で議論・調整し、決まっていくこととなります。各団体からのご意見は頂戴いたします(団体から稲門祭運営委員・実行委員を数名選出し、会議にご出席いただきます)が、稲門祭全体の調整という制約も発生しますことをご了承ください。

飲食物の販売等、早稲田キャンパス内に設置されたテントでの活動を希望される場合は、「模擬店出店申込」となり、企画参加団体募集とは異なります。詳しくは別紙「模擬店出店申込要項」をお読みになり、稲門祭実行委員会 キャンパス庭園サービス本部へお申込みください。

○参加団体募集概要

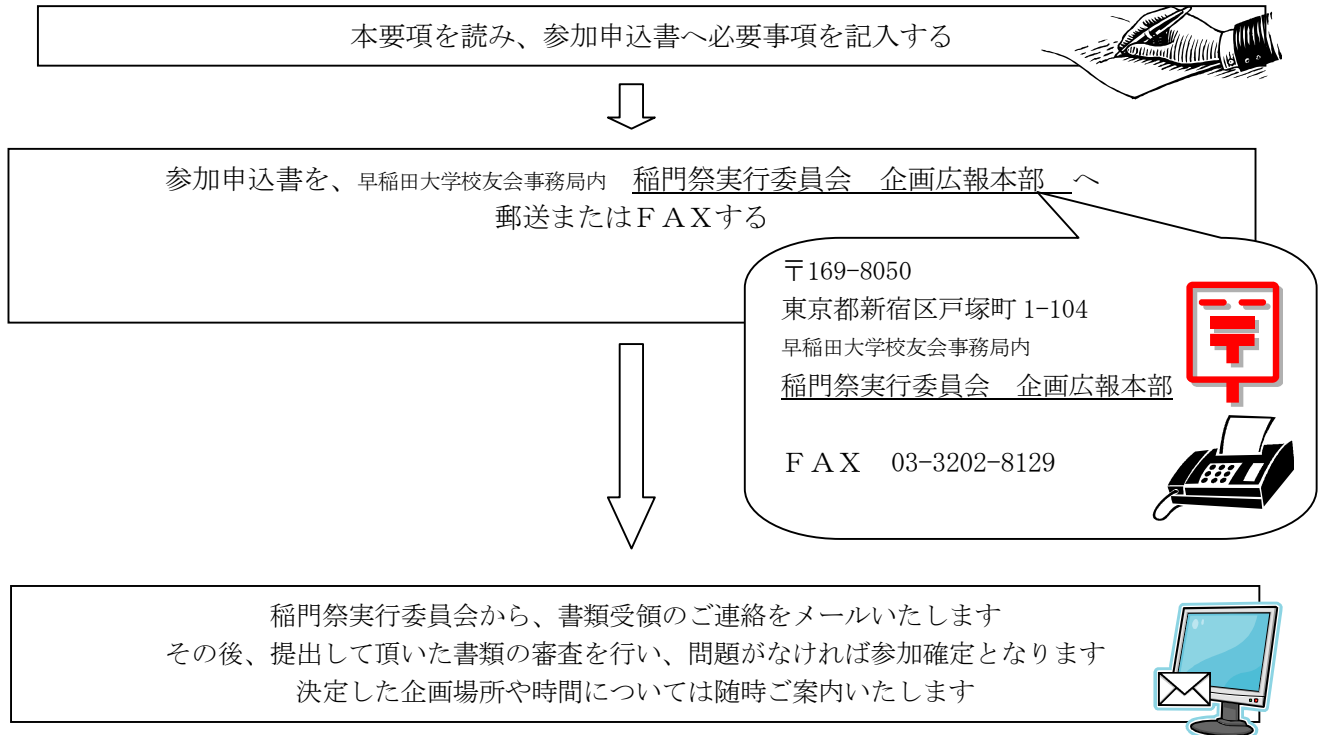
以下の期間・方法において参加申し込みの受付を行います。

参加団体募集期間：3月15日（金）～**5月31日（金）**

受付方法：漏れなく記入した参加申込書を、下記へ郵送またはFAX

提出先 〒169-8050 東京都新宿区戸塚町1-104
早稲田大学校友会事務局内 2013 稲門祭実行委員会 企画広報本部
FAX 03-3202-8129

○参加受付完了までの流れ



※参加団体の決定方法について

参加申込書をもとに、企画広報本部会議において参加団体の選定を行います。応募多数の場合、以下の対応をとらせていただく可能性がございますのであらかじめご了承ください。

- ・団体間の話し合いまたは抽選を行う可能性
- ・使用時間の調整のお願いをする可能性
- ・他企画への参加が決定した参加団体はお断りする可能性

3. 参加運営費について

稲門祭実行委員会は限られた予算内で 2013 稲門祭を運営しているため、運営上必要な資金の一部として参加団体の皆様からも参加運営費をご協力いただきます。集めた参加運営費は、全体インフラ代や事務費、施設利用費などにあてさせていただきます。参加団体の皆様には、ご理解とご協力の程宜しくお願いいたします。

○金額について

企画種類	企画開催場所	金額
参加団体 屋内企画 (募集対象)	各教室	一企画 2,000 円 金銭のやり取りが発生する企画※ は上記分担金にプラス 5,000 円となります。(下記注参照)
	小野記念講堂、井深大記念ホール	一企画 4,000 円 金銭のやり取りが発生する企画※ は上記分担金にプラス 5,000 円となります。(下記注参照)
参加団体 屋外企画 (募集対象)	11 号館前、14 号館前、大隈講堂前	一企画 2,000 円 金銭のやり取りが発生する企画※ は上記分担金にプラス 5,000 円となります。(下記注参照)
	大隈庭園	一企画 4,000 円 金銭のやり取りが発生する企画※ は上記分担金にプラス 5,000 円となります。(下記注参照)
本部企画 (原則募集対象外)	大隈講堂や大教室等メイン会場	※稲門祭実行委員会が必要経費負担

注 ※来場者及び外部との間における、企画に関連した金銭のやり取りが生じる企画を意味します。

(例えばチケット販売、入場料の徴収、物品販売、募金活動、活動資金のカンパ等)

なお、ゲストへの謝礼金はこれに含まれません。

※大隈講堂、小野記念講堂では金銭のやり取りが生じる企画を行えません。

○支払方法

稲門祭企画の全体が決まり次第、各団体の連絡先ご住所に請求書をお送りします。(8～9月頃)
詳しくは送付された請求書をご確認ください。

○注意事項

- 一度お支払いいただいた参加運営費の返金に関しては理由の如何を問わず、原則応じることができませんのであらかじめご了承ください。
- 同じ団体から複数の企画に参加する場合も、1 企画ごとに参加運営費をお支払いいただきます。

4. 注意・禁止事項

○申し込みにおける注意事項

・参加申し込み条件

参加団体企画の「代表者(責任者)」または稲門祭の「担当者」は、校友もしくは早稲田大学各学部在籍している学生であることと、定められた期間内に所定の送付先へ漏れなく記入した参加申込書を提出することが参加申し込み条件です。期間終了後の参加申込書提出は原則受け付けません。

・複数企画への参加について

参加を検討している全ての企画の申込書を提出していただきます。また、複数企画を検討している場合、企画の優先順位をつけていただきます。より多くの団体に参加していただくため、優先順位が高い企画に参加が決定した場合、他の企画はキャンセルしていただくことがあります。

・特別対応を必要とするゲストについて

政治家や著名人など特別対応を必要とする方をゲストとしてお招きする場合、稲門祭実行委員会・早稲田大学校友会ともに早期から適切な対応をとっていくことが必要となります。ブッキングを行う可能性がある場合には、ゲスト決定後ではなく、必ず申込段階からご連絡くださいますようお願いいたします。

・企業協賛について

企業協賛を行う参加団体には、協賛内容の確認をさせていただきますので予めご了承ください。企業からの物品協賛の転売行為や、明らかに公序良俗に反するとわかる広告等は禁止としております。禁止事項に該当すると稲門祭実行委員会が判断した場合、協賛内容の変更、または中止をしていただく場合がありますのでご注意ください。

・企画内容の変更について

9月頃に提出いただきます最終企画書をもって、企画内容の変更を禁止いたします。最終企画書の用紙は、後日配布いたします。

・情報連絡について

参加申込書提出後は稲門祭「担当者」の方に随時情報をメールまたは電話にてご連絡いたします。稲門祭担当者の方と連絡が取れない場合、団体代表者の方へご連絡する場合があります。

また、参加団体の方に連絡をする際には、稲門祭運営委員の個人の携帯電話等を使用する場合があります。携帯電話に登録されていない電話番号からの着信にも出てくださるようお願いいたします。

03-5843-7000は校友会事務局の発信専用番号となっております。こちらの番号へは折り返しかけていただくことができませんので、03-3202-8040(校友会事務局直通)におかけ直しいただくようお願いいたします。

連絡先が変更になった場合は速やかにご連絡ください。

円滑に情報を伝えるためご協力をお願いいたします。

今後**2013稲門祭公式サイト**でも、参加団体の方への連絡事項の掲載や各種情報の提供を行っていく予定です。

○当日における禁止・注意事項

禁止事項

・火気使用・危険物使用の禁止

稲門祭参加団体企画では、安全確保の為に一切の危険物の使用を禁止とさせていただきます。

・公序良俗に反する企画・行為の禁止 / 宗教にかかわる企画・行為の禁止 / ゲリラ行為の禁止

稲門祭実行委員会がこれらの行為に該当すると判断した場合、企画内容を変更または企画を中止していただくことがあります。

・飲食物取り扱いの禁止

参加団体企画では飲食物の取り扱いを不可としています。飲食物取り扱いをご希望の団体は、模擬店出店募集（キャンパス内テント出店の募集）にお申し込みください。

衛生上問題のない形態での使用（個包装された菓子をそのまま渡す等）でしたら参加団体企画でも使用可能な場合がありますのでご相談ください。但し、教室内での飲食不可は徹底ください。

・過度な広報活動の禁止

稲門祭当日、キャンパス内は大変な混雑が予想されます。歩行者の妨げとなるような広報活動はご遠慮ください。また、稲門祭運営委員・実行委員の指示があった場合は速やかに従っていただきますようお願いいたします。従っていただけなかった場合、企画を中止していただくことがあります。

注意事項

・出演者への謝礼、出演者及びスタッフのお食事について

参加団体企画に関しては、出演者に稲門祭実行委員会から謝礼やお食事のご用意はありません。各団体にてご用意願います。また、団体スタッフの皆様のお食事も、同様に稲門祭実行委員会からのご用意はありません。各団体にてご対応ください。

※参加団体企画ではなく、本部企画として採用となった場合には、ゲストの謝礼(一律 2 万円)やお食事について、稲門祭実行委員会が負担いたします。またその場合、団体スタッフから稲門祭実行委員会へ運営委員・実行委員を数名ご推薦いただきます。委員となられた方には稲門祭全体運営にも関わっていただきますので、当日昼食を稲門祭実行委員会にて負担いたします。

・車両およびリヤカーの使用について

車両の大学構内や大隈庭園内への乗り入れは祭典運営上、大変危険ですので厳禁とします。

当日準備や撤収のためリヤカー・台車を利用したい団体は、当日 9 時より大隈講堂前本部テントにて貸し出しをいたします。当日手続きの上ご利用ください。事前予約はできませんので、当日の状況によりお貸し出しできる時間や台数は変動いたします。

早稲田大学（早稲田キャンパス）には駐車場がありません。企画の備品運搬等で車両使用を必要とする参加団体は、公共交通手段の利用や近隣の私設駐車場を使用することを原則としてください。なお、私設駐車場の利用料金は稲門祭実行委員会では負担いたしません。

臨時駐車スペースの利用申請書をお送りいただいた方には後日利用承認書をお渡ししますが、駐車許可の承認可否は、稲門祭実行委員会の判断によるものとします。稲門祭のために臨時駐車スペースとできる場所は大変限られており、申請しても必ず駐車許可を約束するものではありません。また、申請できる台数は原則 1 企画につき 1 台までとします。

・稲門祭環境対策（ごみ処理）について

企画で出たゴミは、基本的には各団体で処理していただくようお願いしておりますが、稲門祭7分別に分けられたゴミは【10号館横集積所】（16時30分締切厳守）にて受け入れいたします。

ゴミ袋は各団体にてご用意ください。ゴミは7種類の袋に分け、いっぱいになった時点で各自にご持参願います。集積所では環境ロドリゲスと稲門祭実行委員が分別できているかチェックした後、回収致します。分別ができていない場合は、分別のやり直しまたはお持ち帰りいただきますのでご協力お願いいたします。

★撤収タイムスケジュール

庭園エコステーション(ゴミ箱) : 15時30分まで

早稲田キャンパスエコステーション(ゴミ箱) : 16時まで

10号館横集積所 : 16時30分まで

これまでに最終のゴミ出しをお願い致します。時間厳守をお願い致します。

例年上記時刻を過ぎてもゴミが持ち込まれ、協力いただいている学生の皆さんの作業終了が遅くなっています。定刻以降のゴミ処理につきましては、各団体でお持ち帰りいただくか、どうしても処理できないゴミに関しては校友会事務所まで持参のうえご相談ください。



【稲門祭における基本7分別】

分類	具体例
①生ゴミ	生ゴミ（汁気をきってから）
②可燃ゴミ	ちり紙、布類、割り箸・竹串 紙コップ、エコ容器
③不燃ゴミ	プラスチック製品、ビニール、ゴム、金属類、 ペットボトルのラベル、発泡スチロール、コンビニ袋など
④ビン カン	ジュースや調味料のビンなど アルミ缶、スチール缶など
⑤ペットボトル	ペットボトル（ラベルは不燃ゴミへ）
⑥ペットボトルキャップ	ペットボトルのキャップのみ
⑦紙リサイクル	雑誌、チラシ、汚れていないきれいな紙

※【 段ボール 】は集積所のみで回収致します。

・企画スペースの原状回復について

2013 稲門祭当日は、施設・機材などの原状回復が原則となります。利用したスペース、装飾を行った箇所
の原状回復を徹底してください。

なお、大学の施設・教室内の機材等を傷つけたり汚したりする恐れのある行為や物品の使用は禁止となり
ます。大学の施設・教室内の機材等を破損した場合は、損失額の全額を該当団体に負担していただくこと
になりますのでご注意ください。

・装飾について

装飾を行う際は安全面に留意して、十分に固定するなどの対応をお願いいたします。来場者や他の参加団
体に危険が及ぶと稲門祭運営委員・実行委員が判断した場合、それらの装飾を撤去させていただくことが
ありますのであらかじめご了承ください。

また、装飾を行うにあたっては以下の禁止事項がありますのでご注意ください。

○マスキングテープ・養生テープ以外での直接装飾の禁止

マスキングテープ・養生テープ以外の強力なテープを使用すると、壁紙や天井が剥がれたり、テー
プの跡が残ったりすることがあります。また、画鋸やスプレー等を使って壁面等の大学設備に直接
装飾することも禁止します。

○黒板・窓ガラス・機材設備(テレビ等AV機器)へのテープでの装飾禁止

マスキングテープ・養生テープによる装飾も禁止です。剥がれにくく、テープの跡が残ったり、破
損につながるがあります。

○蛍光灯の取り外し禁止

蛍光灯の破損及び火災を防ぐため、蛍光灯を外したり、直接セロハンを巻き付けたりしないでくだ
さい。

○廊下における机・椅子・看板等の展示物設置の禁止

災害時の避難の妨げになります。稲門祭運営委員・実行委員からの注意があった場合はすみやかに
撤去してください。

・当日の私物管理について

稲門祭当日、キャンパス内は大変な混雑が予想されます。歩行者の通行の妨げとなり、また盗難の恐れも
ありますので、個人の荷物等は企画スペースや通り道に放置せず各自で管理していただきますようお願い
いたします。また個人の荷物等は最小限に抑えていただきますようお願いいたします。

・2013 稲門祭の中止について

天候の悪化、震災、早稲田周辺での大事故等により、稲門祭実行委員会の判断で、2013 稲門祭自体を中止
する場合があります。その際には、各企画の担当者を通じてご連絡いたしますので、指示に従うようお願い
いたします。なお、2013 稲門祭中止に伴って参加団体が被った不利益に関して稲門祭実行委員会は一切の責
任を負わないものとします。

・その他

上記のほか、稲門祭実行委員会が来場者の安全を確保できないと判断する行為、および通常の大学施設利
用時に禁止されている一切の行為を禁止致します。また、今後のご連絡において、注意・禁止事項を加える
ことがありますのであらかじめご了承ください。

5. 免責事項

以下の場合に生じた参加団体の不利益に対し、稲門祭実行委員会は一切責任を負わないものとします。

- ・本募集要項の定める注意・禁止事項及びそれに類する事項に反した場合
- ・今後告知する注意・禁止事項及びそれに類する事項に反した場合
- ・本募集要項やその後告知した参加団体に必要とされる諸手続きが、所定の期限内に行われなかった場合
- ・参加団体側の過失により稲門祭実行委員会からの情報が伝わらなかった場合
- ・企画運営に必要な情報を稲門祭実行委員会に伝えなかったことで、企画実施が困難になった場合
- ・本募集要項に定める理由、あるいは大学側の事情で2013稲門祭が中止になった場合
- ・天候の悪化、停電等不測の事態によりやむを得ず企画が中止、中断、遅延した場合
- ・使用機材の故障等の影響により企画の進行に支障をきたした場合
- ・稲門祭実行委員会から貸し出す備品や企画スペースを汚損または破損してしまった場合
- ・稲門祭実行委員会が召集する会議等への欠席により参加団体に不利益が生じた場合
- ・外部との金銭のやりとりを行う企画で参加団体に赤字が生じた場合
- ・火災・食中毒・けが・事故が発生した場合
- ・他の参加団体や来場者との間でトラブルが発生した場合
- ・貴重品、機材等の盗難や紛失があった場合

6. 参加団体 屋内企画について

○企画概要

屋内企画とは、早稲田大学の屋内スペースにおいて行われる企画です。主に早稲田キャンパス(小野記念講堂、国際会議場井深大ホールを含む)の各号館の教室で行われます。音楽イベントや講演会、相談会、展示など、企画ジャンルは多岐にわたります。

○企画日時・場所

日時 : 10月20日(日) 10:00~17:00

場所 : 早稲田キャンパスの6、7、8、10、11、14、15、16、17号館
小野記念講堂、国際会議場井深大ホール
(大学の工事や入試などやむを得ない理由で変更となることがあります。)

○参加運営費

企画種類	企画開催場所	金額
参加団体 屋内企画	各教室	一企画 2,000円
	小野記念講堂、井深大記念ホール	一企画 4,000円
		金銭のやり取りが発生する企画※ は上記 分担金にプラス5,000円となります。

※「3. 参加運営費について」をご参照ください。

○参加団体 屋内企画特有の禁止・注意事項

特有禁止事項は以下の点です。「4. 注意・禁止事項」の頁と合わせて遵守してください。

〔・大隈講堂大講堂・小講堂、小野記念講堂における来場者及び外部との金銭のやり取り

※ゲストについては「4. 注意・禁止事項」の「特別対応を必要とするゲストについて」をよくお読みください。

※他団体が行う企画の音漏れなどに関しては、稲門祭実行委員会は責任を負いかねますのでご了承ください。

○屋内企画スペースについて

各団体に記入していただいた希望をできる限り尊重し、公平にスペースを割り振ります。しかし、使用可能なスペースには限りがあるため、希望通りのスペースをご用意できない場合もありますのでご了承ください。以下いくつかの注意点があります。

◆企画時間について

全ての会場は 10:00~17:00 の間が使用可能時間となります。使用希望が多数あった会場は、左記時間内で区切って複数団体で順に利用いただくことになります。

なお、例年 15:00 頃に福引抽選会が予定されていますが、抽選会開催時間中の企画の運営を止めていただくという必要はありません。与えられた時間枠内での企画の開催時間については各団体にお任せします。

◆小野記念講堂・国際会議場井深大ホールを使用する企画について

小野記念講堂・国際会議場井深大ホールでの企画は応募多数となることが予想されますので、複数団体での共同利用となる可能性が高いことをあらかじめご了承ください。また、1日に企画を行える団体数は限られますので、大教室でも行える企画であると稲門祭実行委員会が判断した場合は、大教室に移っていただくことがあります。

◆音出しがある企画について

アンプ等を使用し大きな音出しをする音楽企画などは、7・8号館・小野記念講堂・国際会議場井深大ホールでのみ行うことができます。生音やラジカセなど、アンプを使用せずに音を出すような企画、演奏でしたら他教室でも可能です。

音出しがある企画をお考えの団体は、申込書の「企画内容」欄に企画内容を詳細にご記入いただきますようお願いいたします。

◆AVボックスについて

教室で企画を行う参加団体は、教室内に備え付けのAVボックス(映像・音響機器)を使用することができます。使用を希望される団体は、今回提出の参加申込書によりご申請ください。

◆当日教室運営について

当日の行列整備や誘導は、参加団体の方に実施いただきますのでご協力ください。

また音響・照明のオペレーションもすべて団体の方に行っていただきます(小野記念講堂・国際会議場井深大ホール含む)。稲門祭運営委員・実行委員および講堂管理スタッフ等が当日オペレーションをすることはありませんのでご注意ください。

決定場所の下見を希望する団体は事務局(03-3202-8040)までご連絡ください。

※早稲田大学ITサービスナビ(<http://www.waseda.jp/navi/index.html>)の「教室機器環境」をご参照ください。教室番号をクリックすると、各教室写真と機器紹介のページが表示されます。

◆控え室について

使用できる教室に限りがあるため、原則としてゲストの控え室のみの申請とさせていただきます。(各企画のスタッフの待機・荷物置き場所としての教室申請はできません。)控え室の申請は、今回の参加申込書にて行います。

○これからの流れ

< 申 込 > (5月末まで)



< 調整・抽選 > (6～7月頃) ・アンプを使用して音出しをする企画を希望する団体が応募多数の場合
・同会場希望の団体が応募多数の場合
※詳細は後日メールでご連絡いたします。



< 企画場所等発表 > (7～8月頃) ・場所、時間等について決定次第ご連絡いたします



< 最終確定 > (8～9月頃) ・参加運営費支払、最終企画書提出など
※以降原則として企画内容の変更はできませんので、ご注意ください。



< ご 連 絡 > (9～10月頃) ・AV ボックスの使用について、環境対策について、当日のスケジュールについてなどご連絡



< 稲門祭当日 > (10月20日(日))

※このスケジュールは変更の可能性があります。今後の詳しい日程は
2013 稲門祭公式サイトやメールなどで随時ご連絡いたします。

参加団体 屋内企画に関してご不明な点、ご質問等ありましたら
校友会事務局（P18：参加団体申込に関するお問い合わせ先）までご連絡ください。
なお、その際は必ず団体名・企画名・担当者名をご連絡ください。

7. 参加団体 屋外企画について

○企画概要

屋外企画とは、大隈庭園内、大隈講堂前、11号館前、14号館前の4か所の屋外企画スペースにおいて行われる企画です。ダンスや演舞、演芸、ジャグリングなど、企画ジャンルは多岐にわたります。

○企画日時・場所

日時：10月20日(日) 10:00～17:00 ※左記の企画時間帯で、1企画45分以内

場所：11号館前、14号館前、大隈講堂前、大隈庭園内
(大学の工事や入試などやむを得ない理由で変更となることがあります。)

○参加運営費

企画種類	企画開催場所	金額
参加団体 屋外企画	11号館前・14号館前・大隈講堂前	一企画 2,000円
	大隈庭園内(音響機材の利用可)	一企画 4,000円

金銭のやり取りが発生する企画※ は上記分担金にプラス5,000円となります。

※「3. 参加運営費について」をご参照ください。

○参加団体 屋外企画特有の禁止事項

特有禁止事項は以下の2点です。「4. 注意・禁止事項」の頁と合わせて遵守してください。

・大幅な機材の追加

※企画を円滑に運営するために、搬入出及び機材の調整に多くの時間を要するような大幅な機材の追加使用をすることは禁止とさせていただきます。

・過度の音出し

※屋外では、地域の方々からの苦情が出る・他団体他企画に影響を及ぼすような過度な音出しを禁止としており、アンプを使用して大きな音出しをする音楽企画などは、大隈庭園でのみ行うことができます。

ただし、ラジカセや生音など、アンプを使用せず音を出すような企画、演奏でしたら他箇所でも可能な場合があります。音出し企画をお考えの方は、申込書の「企画内容」欄に検討中の内容を詳細にご記入いただきますようお願いいたします。

※稲門祭運営委員・実行委員の判断により音量を制限する場合や、事前の相談で他企画に移っていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

○参加団体 屋外企画特有の免責事項

- ・天候…参加団体 屋外企画のスペースは屋根なしのため、天候によって企画が左右されやすい場所です。雨天では、企画の演出に支障が出てしまう可能性は十分にあり、過度に天候が崩れた場合は企画を中止いただく可能性もあります。
- ・運営…参加団体 屋外企画は場所の特性から公共性が高くまた高い集客力があります。そのため、稲門祭実行委員会が安全性や公序良俗などの面から不適であると判断した場合は、企画を中止いただくことがあります。
- ・機材…大隈庭園内企画では、機材の影響により企画の進行に支障をきたす場合があります。

上記の場合、稲門祭運営委員・実行委員の指示に従っていただきますようお願いいたします。なお、その際も参加運営費の返金には応じることができませんのでご了承ください。

○屋外企画スペースについて

各団体に記入していただいた希望をできる限り尊重し、公平にスペースを割り振ります。しかし、使用可能なスペースには限りがあるため、希望通りのスペースをご用意できない場合もありますのでご了承ください。以下いくつか注意点があります。

◆使用時間

1 企画 45分以内

※入りはけなどの時間も含まれます。

※使用可能時間や参加団体数の関係上、希望された企画時間が45分以内であっても、企画時間の削減をお願いする場合があります。

◆控え室について

使用できる教室に限りがあるため、原則としてゲストの控え室のみの申請とさせていただきます。(各企画のスタッフの待機・荷物置き場所としての教室申請はできません。)控え室の申請は、今回の参加申込書にて行います。

◆屋外企画スペースの設備・仕様

大隈庭園には音響設備がありますが、照明設備はありません。大隈講堂前と11号館・14号館前は音響設備・照明設備ともありません。

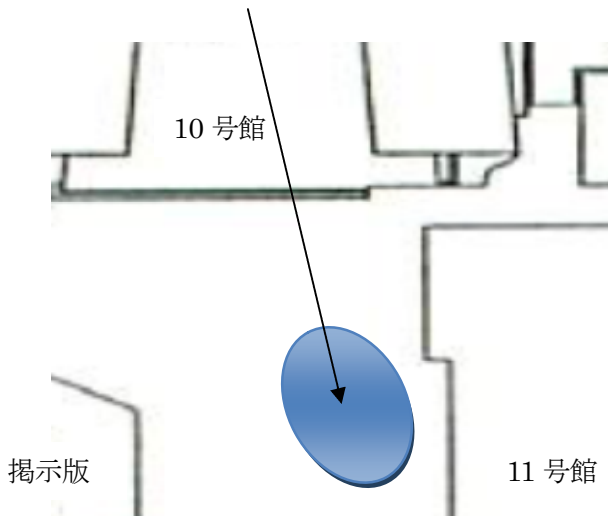
また参加団体 屋外企画では、椅子のみ貸出を行います。机など、他の備品の貸出は行いません。パフォーマンスに必要となるものに関しては、各団体で用意していただくようお願いいたします。当日のタイムテーブルを含む参加団体 屋外企画の全体管理・運営は稲門祭企画広報本部のスタッフが行います。

2013 稲門祭の屋外企画のスペースは、現時点で次頁の図のように予定しております。今後変更される可能性もありますのでご了承ください。

※全てステージではありません。平地でパフォーマンスをしていただきます。

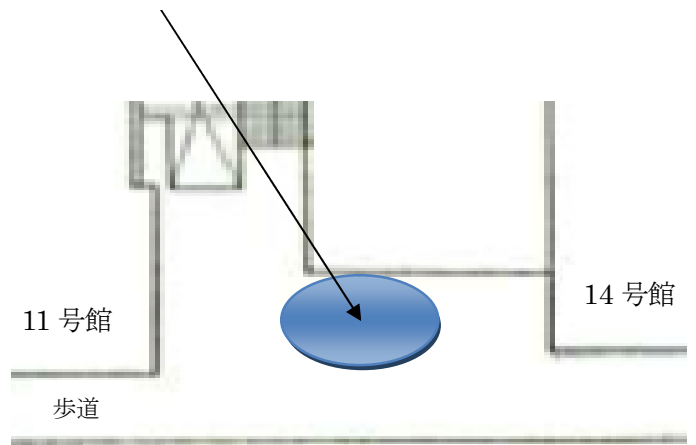
11号館前使用可能スペース

パフォーマンスエリア：9m×6m（予定）



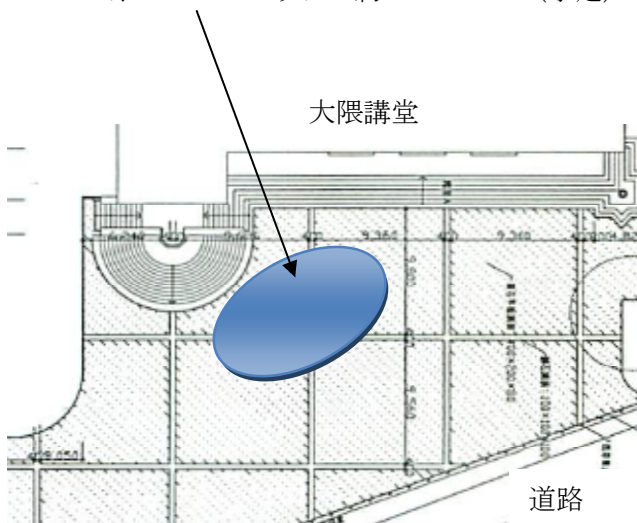
14号館前使用可能スペース

パフォーマンスエリア：9m×6m（予定）



大隈講堂前使用可能スペース

パフォーマンスエリア：約10m×7m（予定）



大隈庭園使用可能スペース

パフォーマンスエリア：約10m×7m（予定）



大隈庭園のみ
機材：音響機材 有
協力：企画広報本部委員

○これからの流れ

< 申 込 > (5月末まで)



< 調整・抽選 > (6～7月頃) ・参加可能団体数を越えた申込があった場合
※詳細は後日メールでご連絡いたします。



< 企画場所等発表 > (7～8月頃) ・場所、時間等について決定次第ご連絡いたします



< 最終確定 > (8～9月頃) ・参加運営費支払、最終企画書提出など
※これ以降原則として企画内容の変更はできませんので、
ご注意ください。



< ご 連 絡 > (9～10月頃) ・環境対策について、当日のスケジュールについてなどご連絡



< 稲門祭当日 > (10月20日(日))

※このスケジュールは変更の可能性があります。今後の詳しい日程は
2013 稲門祭公式サイトやメールなどで随時ご連絡いたします。

参加団体 屋外企画に関してご不明な点、ご質問等ありましたら

参加申込受付係 (P18: 参加団体申込に関するお問い合わせ先) までご連絡ください。

なお、その際は必ず団体名・企画名・担当者名をご連絡ください。

8. 備品使用・電力使用について

○備品の使用について

椅子、机（屋内企画のみ）、AV ボックス（屋内企画のみ）など、大学が所有する備品を稲門祭当日に使用する事ができます。ただし、混乱を防ぐため、大学の備品は全て稲門祭実行委員会を通じて貸出・管理を行い参加団体の方が備品の借用に関する交渉を大学と個別に行うことは禁止しています。また、以下の事項についてもご確認ください。

！借用中に生じた備品の紛失・破損等については、原則同等品との取替えに要する費用または修理代金に相当する費用全額を該当する参加団体の方に負担していただく事になります。ご注意ください。

！大学の機材保有数等の関係上、申請のご希望に沿えない場合があります。また、企画場所・形態により使用できる備品の種類を制限させていただく場合があります。

！備品のレンタル会社をご利用になる場合、参加団体の方とレンタル会社の直接契約となります。ご利用に際して問題が生じた場合、稲門祭実行委員会はその責任を負いかねますのでご了承ください。なお、稲門祭実行委員会では備品のレンタル会社、イベント保険等を紹介しておりません。

○電力の使用について

稲門祭期間中における大学構内の電力は総電力供給量の関係上、稲門祭実行委員会が一括して管理します。以下の事項についてご確認ください。

<参加団体 屋内企画>

！大学の電源を使用したい場合、使用される電力量の大小に関わらず必ず稲門祭実行委員会に電力の使用申請を行ってください。また、安全管理上、参加団体屋内企画では、発電機の持ち込み使用は禁止とさせていただきます。

！企画を行う場所により使用可能な電力量が決められており、場所によってはご希望通りの電力を供給できないこともあります。ご了承ください。

設備の都合上、電力の削減をお願いする可能性があります。企画を実現するための最低限の電力申請を行うようお願いいたします。

<参加団体 屋外企画>

！参加団体 屋外企画は、屋内外に設置された大学の電源を使用する事はできません（大隈庭園スペース除く）。電力が使われる場合は発電機を使用する等各自で給電を行ってください。

9. 個人情報の取扱について

稲門祭実行委員会では、2013稲門祭を運営するために必要な個人情報を参加団体の方からお聞きすることがありますが、個人情報は適切かつ慎重に管理いたします。またこれらの情報は2013稲門祭の運営上必要な場合においてのみ使用し、第三者に提供いたしません。

但し、以下の場合において、稲門祭実行委員会は個人情報の開示を行う場合があります。

1. 情報提供について本人の同意がある場合
2. 法令に基づき裁判所や警察などの公的機関からの要請があった場合
3. 人の生命、身体および財産などに対する差し迫った危険があり、緊急の必要性がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
4. 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
5. その他、稲門祭実行委員会が正当な理由において、必要と判断した場合

* 参加団体申込に関するお問い合わせ先 *

本募集要項の内容に対するご質問などは、以下の連絡先までお問い合わせください。

ご質問の際にその場でお答えできなかった場合、団体名・氏名・連絡先を控えさせていただき、後ほどご連絡とさせていただきます。

早稲田大学校友会事務局内 参加団体申込受付係

TEL : 03-3202-8040

MAIL : tomonsai-jimu@list.waseda.jp

※本用紙にて5月31日(金)までに ご連絡をお願いいたします。

送信先： FAX 03-3202-8129

内 1

早稲田大学校友会事務局内 2013 ^{とうもんさい}稲門祭実行委員会 企画広報本部 行
(郵送：〒169-8050 東京都新宿区戸塚町1-104 TEL 03-3202-8040)

参加団体 屋内企画参加申込書

下記のとおり、参加団体企画へ申し込みをいたします。
参加にあたっては「参加団体企画募集要項」記載のルール^の遵守、稲門祭実行委員会の指導の遵守をいたします。

全4ページを楷書体ではっきりとご記入ください。

申込日：2013年 月 日

団体について

団体名 ◆パンフレット掲載予定	
企画名 ◆パンフレット掲載予定	※内容が簡潔にわかるようにしてご記入ください。 例1) ジャグリングパフォーマンス、例2) 即興似顔絵コーナー
代表者氏名 (責任者お名前)	(ふりがな) 印
ご担当者氏名	(ふりがな) 印
ご担当者 連絡先 ※変更の少ない連絡先を お願いいたします。	〒 TEL : () FAX : () E-mail :

企画について

<p>利用希望場所</p>	<p>大教室(201人以上収容)・中～小教室・小野記念講堂・国際会議場井深大ホール のうち、 第一希望 () ・ 第二希望 ()</p>		
<p>スタッフ予定人数 (出演者含む)</p>	<p>名</p>	<p>開催予定時間 (準備片付け含む)</p>	<p>分間</p>
<p>企画内容</p>	<p>○内容区分 当てはまるものに○をつけてください。 複数のジャンルにまたがる場合、該当すると思われるもの全てに○をつけてください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. アカデミック企画 …講演会・討論会など 2. 音楽企画 3. 映像企画 4. 展示企画 …写真、芸術作品、研究内容の展示など 5. エンターテイメント企画 …お笑いなど 6. パフォーマンス企画 …ダンス・マジック・パントマイム・演劇など 7. 来場者参加型企画 …相談会、○○体験など 8. その他 [] <p>○内容詳細 ※実施内容・使用備品・タイムスケジュール などを出来るだけ詳しく記述してください。</p>		

設 備 (ご希望のものに チェック)	○利用希望備品があればチェックしてください。												
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 80%;">備品種類</th> <th style="width: 15%;">数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td> AVボックス ※機器操作は各団体で行っていただきますので、事前に下見をしていただきます。 </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td> 電源 ----- 使用予定電気器具・台数 例) ノートPC×2台 </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td> 椅子(教室椅子以外に、追加パイプ椅子を希望される場合のみチェック) ※8:30~17:00の間に、1号館地下1階07倉庫から 各団体で搬出・返却いただきます </td> <td style="text-align: center;">脚</td> </tr> </tbody> </table>		備品種類	数量	<input type="checkbox"/>	AVボックス ※機器操作は各団体で行っていただきますので、事前に下見をしていただきます。		<input type="checkbox"/>	電源 ----- 使用予定電気器具・台数 例) ノートPC×2台		<input type="checkbox"/>	椅子(教室椅子以外に、追加パイプ椅子を希望される場合のみチェック) ※8:30~17:00の間に、1号館地下1階07倉庫から 各団体で搬出・返却いただきます	脚
	備品種類	数量											
<input type="checkbox"/>	AVボックス ※機器操作は各団体で行っていただきますので、事前に下見をしていただきます。												
<input type="checkbox"/>	電源 ----- 使用予定電気器具・台数 例) ノートPC×2台												
<input type="checkbox"/>	椅子(教室椅子以外に、追加パイプ椅子を希望される場合のみチェック) ※8:30~17:00の間に、1号館地下1階07倉庫から 各団体で搬出・返却いただきます	脚											
※教室内の椅子・机は申請なくご利用いただけます。原状復帰をお願いいたします。 ※ 企画に必要となるものに関しては、原則各団体にてご用意ください。													
その他知らせておきたいこと・ご要望等 ありましたら お書きください													

※本部企画としての採用を希望される団体は、下の□にチェックを入れ、その理由を明記してください。
 (必ずしも採用されるとは限りません)

本部企画としての採用を希望します。

理由：

企画内容詳細について

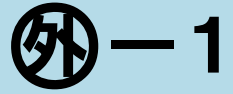
項目	回答 ○を付けてください	備考
★収容人数希望の詳細	<ul style="list-style-type: none"> ・ ~50人規模 ・ 51~100人規模 ・ 101~200人規模 ・ 201~400人規模 ・ 401人~規模 	<p>※201人以上の教室は、机椅子を移動できる教室がほとんどありませんのでご注意ください。</p> <p>→使用したいスペースがありましたら、具体的にご記入ください。 例) 10号館の4階が使いたい / 机・椅子は移動できる教室がよい 展示企画を予定しているので比較的落ち着いたところがよい等 ()</p>
★机椅子の移動	あり ・ なし ・ 未定	
★教卓の移動	あり ・ なし ・ 未定	
★音出しの有無	あり ・ なし ・ 未定	<p>「あり」を選択された方はご回答ください [アンプ使用あり ・ アンプ使用なし]</p>
★ゲスト	あり ・ なし ・ 未定	個人名or団体名 ()
★ゲスト用控室希望	あり ・ なし ・ 未定	希望部屋数 () 部屋
★金銭のやり取り	あり ・ なし ・ 未定	<p>※ゲストへの謝礼金はこれに含まれません。 具体的にご記入ください。 例) 入場料の徴収 / 物品販売 / 募金活動 ()</p>
★企業協賛	あり ・ なし ・ 未定	<p>具体的にご記入ください。 例) サンプルバック / ポスターでの広告掲載 ()</p>
★U-stream配信	許可 ・ 不許可 ・ 未定	<p>※稲門祭当日の様子をインターネットで生中継、祭終了後は映像をアーカイブ保存し、いつでも閲覧できるようにします。 ※後日、配信許可確認書をご記入いただけます。</p>

◇他企画への参加申し込み 当てはまるものに○をつけてください。

- ・ 本企画以外に、屋内企画に参加申込を [している ・ していない]
- ・ 屋外企画に参加申込を [している ・ していない]
- ・ 模擬店に参加申込を [している ・ していない]

※本用紙にて5月31日(金)までにご連絡をお願いいたします。

送信先： FAX 03-3202-8129



早稲田大学校友会事務局内 2013 ^{とうもんさい} 稲門祭実行委員会 企画広報本部 行
(郵送：〒169-8050 東京都新宿区戸塚町1-104 TEL 03-3202-8040)

参加団体 屋外企画参加申込書

下記のとおり、参加団体企画へ申し込みをいたします。
参加にあたっては「参加団体企画募集要項」記載のルール^{とうもんさい}の遵守、稲門祭実行委員会の指導の遵守をいたします。

全3ページを楷書体ではっきりとご記入ください。

申込日：2013年 月 日

団体について

団体名 ◆パンフレット掲載予定	
企画名 ◆パンフレット掲載予定	※内容が簡潔にわかるようにしてご記入ください。 例1) ジャグリングパフォーマンス、例2) 即興似顔絵コーナー <div style="border: 1px dashed black; height: 30px; width: 100%;"></div>
代表者氏名 (責任者お名前)	(ふりがな) _____ 印
ご担当者氏名	(ふりがな) _____ 印
ご担当者 連絡先 ※変更の少ない連絡先を お願いいたします。	〒 _____ TEL : () FAX : () E-mail : _____

【次ページへ続く 1/3】

企画について

利用希望場所	11号館前・14号館前・大隈講堂前・大隈庭園内のうち、 第一希望（ ）・第二希望（ ）											
スタッフ予定人数 <small>（出演者含む）</small>	名	企画予定時間 <small>（準備片付け含む）</small>	分間									
企画内容	○内容詳細 ※実演内容・使用備品・タイムスケジュールなどを出来るだけ詳しく記述してください。											
設備 <small>（ご希望のものに チェック）</small>	○利用希望備品があればチェックしてください。											
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 85%;">備品種類</th> <th style="width: 10%;">数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>音響設備（大隈庭園内のみ）</td> <td style="text-align: center;">1式</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>椅子 ※8:30～17:00の間に、1号館地下1階07倉庫から 各団体に搬出・返却いただきます</td> <td style="text-align: center;">脚</td> </tr> </tbody> </table>			備品種類	数量	<input type="checkbox"/>	音響設備（大隈庭園内のみ）	1式	<input type="checkbox"/>	椅子 ※8:30～17:00の間に、1号館地下1階07倉庫から 各団体に搬出・返却いただきます	脚	
	備品種類	数量										
<input type="checkbox"/>	音響設備（大隈庭園内のみ）	1式										
<input type="checkbox"/>	椅子 ※8:30～17:00の間に、1号館地下1階07倉庫から 各団体に搬出・返却いただきます	脚										
	※ 企画に必要となるものに関しては、原則各団体にてご用意ください。											
その他知らせておきたいこと ・ご要望等 ありましたら お書きください												

※本部企画としての採用を希望される団体は、下の□にチェックを入れ、その理由を明記してください。
 （必ずしも採用されるとは限りません）

本部企画としての採用を希望します。

理由：

2013稲門祭 臨時駐車スペース利用申請書

下記のとおり、稲門祭行事参加に伴い、臨時駐車スペース利用を申請します。

なお、申請・利用にあたっては、下記の注意事項を必ず遵守いたします。

承認された場合は当日本紙を外から見えるようにダッシュボードの上に置いて駐車してください。

◆申請欄 (利用申請者記入欄)

記入日	2013年 _____ 月 _____ 日
利用区分	1 講演者 ・ 2 取材 ・ 3 テント出店 ・ 4 企画関係 ・ 5 その他 ()
利用団体名	
代表者氏名 (責任者お名前)	(ふりがな)
利用者氏名	(ふりがな)
利用者携帯電話	※申請後の連絡や車両移動が必要な緊急連絡用に利用するため必ずご記入ください。 — —
駐車予定車両	※車の車種・色などわかる範囲で予定をご記入ください。大型車など特殊車両の場合は必ず明記ください
利用申請理由	

◆臨時駐車スペース利用の注意事項

- 1.早稲田キャンパスには駐車場がありません。公共交通手段の利用や近隣の私設駐車場を使用することを原則としてください。私設駐車場の利用料金は稲門祭実行委員会では負担いたしません。
- 2.駐車許可の承認可否は、稲門祭実行委員会の判断によるものとします。(稲門祭のために臨時駐車スペースとできる場所は大変限られています。本紙を申請しても必ず駐車許可を約束するものではありません。)
- 3.近隣住民との申し合わせのため、利用時間の厳守とエンジン音等の騒音がないように十分ご配慮ください。(臨時駐車スペースは民家と隣接しています。住民との申し合わせにより、下記時間以外は開門できません。)
- 4.祭典運営上、大変危険ですので、大学構内や大隈庭園内は車の載り入れを厳禁とします。
また車両事故の発生がないように、運転や荷物の出し入れ時は十分にご注意ください。
- 5.上記事項をお守りいただけない場合は、臨時駐車スペースの利用承認を取り消します。

==== 以下、稲門祭実行委員会 承認欄 ====

◆承認欄 (稲門祭実行委員会記入欄)

※稲門祭実行委員会の承認印のないものは無効

承認印	※	駐車可能時間	9:00 ~ 17:30 【厳守】 <small>上注3</small>
臨時駐車スペース	第一 ・ 第二 ・ 第三 ・ 第四		
承認番号			

2013年10月20日(日) 当日のみ有効

記入例

2013稲門祭 臨時駐車スペース利用申請書

下記のとおり、稲門祭行事参加に伴い、臨時駐車スペース利用を申請します。
 なお、申請・利用にあたっては、下記の注意事項を必ず遵守いたします。
承認された場合は当日本紙を外から見えるようにダッシュボードの上に置いて駐車してください。

◆申請欄 (利用申請者記入欄)

記入日	2013年 <u>5</u> 月 <u>10</u> 日
利用区分	1 講演者 ・ 2 取材 ・ 3 テント出店 <u>4 企画関係</u> 5 その他 ()
利用団体名	〇〇稲門会
代表者氏名 (責任者お名前)	(ふりがな) わせだ たろう 早稲田 太郎 印
利用者氏名	(ふりがな) わせだ はなこ 早稲田 花子
利用者携帯電話	※申請後の連絡や車両移動が必要な緊急連絡用に利用するため必ずご記入ください。 090-0000-0000
駐車予定車両	※車の車種・色などわかる範囲で予定をご記入ください。大型車など特殊車両の場合は必ず明記ください ・ 4 tトラック、白色
利用申請理由	参加団体企画に必要な機器を 搬入するため。

申請は1企画につき
1台(1枚)のみです。

◆臨時駐車スペース利用の注意事項

1. 早稲田キャンパスには駐車場がありません。公共交通手段の利用や近隣の私設駐車場を使用することを原則としてください。私設駐車場の利用料金は稲門祭実行委員会では負担いたしません。
2. 駐車許可の承認可否は、稲門祭実行委員会の判断によるものとします。(稲門祭のために臨時駐車スペースとできる場所は大変限られています。本紙を申請しても必ず駐車許可を約束するものではありません。)
3. 近隣住民との申し合わせのため、利用時間の厳守とエンジン音等の騒音がないように十分ご配慮ください。
(臨時駐車スペースは民家と隣接しています。住民との申し合わせにより、下記時間以外は開門できません。)
4. 祭典運営上、大変危険ですので、大学構内や大隈庭園内は車の載り入れを厳禁とします。
また車両事故の発生がないように、運転や荷物の出し入れ時は十分にご注意ください。
5. 上記事項をお守りいただけない場合は、臨時駐車スペースの利用承認を取り消します。

===== 以下、稲門祭実行委員会 承認欄 =====

◆承認欄 (稲門祭実行委員会記入欄)

※稲門祭実行委員会の承認印のないものは無効

承認印	※	駐車可能時間	9:00 ~ 17:30 【厳守】上注3
臨時駐車スペース	第一 ・ 第二 ・ 第三 ・ 第四		
承認番号			

2013年10月20日(日) 当日のみ有効